

الجمهورية العربية السورية



الجمهورية العربية السورية
وزارة التربية والتعليم
وكالة الوزارة للشؤون المدرسية
الإدارة العامة للتخطيط المدرسي

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٣٤٧١٣٤٦ / ٤
التاريخ: ١٤٣٣/٠٣/٢٨
المرفقات:



الموضوع: تنظيمات العمل لصلاحيه فصل المدارس

تعميم لجميع إدارات التربية والتعليم

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أشير إلى قرار معالي نائب الوزير رقم ٣٣٤٧١٣٤٦ في تاريخ ١٥/٣/١٤٣٣هـ بتقويض الصلاحيات لمديري التربية والتعليم ، ومن ذلك القرار رقم (١١) من (ب) الصلاحيات التعليمية والمدرسية ، القاضي بمنح مدير التربية والتعليم صلاحية فصل المدارس فإننا نأمل العمل بممارسة الصلاحية وفق التنظيمات التالية :

أولاً : الضوابط :

١. زيادة أعداد الطلاب / الطالبات عن (٣٠) طالباً / طالبة في الفصل للمبنى الحكومي ، و (٢٠) طالباً / طالبة للمبنى المستأجر .
٢. ألا تقل المساحة المخصصة لكل طالب / طالبة في الفصل عن (١.٢) م^٢ .
٣. ألا يقل عدد الطلاب / الطالبات في المدرسة أو المرحلة بعد الفصل عن (١٠٠) طالب / طالبة .
٤. الأولوية في الفصل للمراحل الثلاث التي تشترك في مبنى واحد ، والمدارس المشتركة (تعليم عام ، وتحفيظ القرآن الكريم) إذا انطبقت عليها الضوابط والشروط .

ثانياً : الشروط :

١. عدم إمكانية إضافة فصول في المبنى .
٢. عدم إمكانية تغطية المبنى من خلال دراسة المسقط الأفقي و عدم وجود مبنى بديل بعد الإعلان .
٣. عدم إمكانية استئجار مبنى مجاور للمبنى من خلال دراسة المسقط الأفقي و عدم وجود مبنى بديل بعد الإعلان عن طريق إدارة شؤون المباني .
٤. عدم إمكانية وجود مبنى أكبر من المبنى الحالي المستأجر يستوعب الطلاب / الطالبات .
٥. عدم وجود مشروع للمدرستين أو المرحلتين .

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:

٦. عدم وجود فضول شاغرة تستوعب النمو المستقبلي المتوقع .
٧. استغلال جميع الغرف المعدة للدراسة في المبنى .
٨. وجود نمو للطلاب / للطالبات خلال الثلاث سنوات الماضية .

ثالثاً : الإجراءات :

١. حصر ومتابعة المدارس ذات الكثافة العالية من قبل مشرف التخطيط .
 ٢. البحث عن الحلول المناسبة قبل البدء في إجراءات فصل المدارس أو المراحل .
 ٣. تعبئة استمارة فصل المدارس أو المراحل (المرفقة) ، على أن تكون مستوفية كامل البيانات ومعمدة من مدير التربية والتعليم بالمنطقة / المحافظة .
 ٤. إعداد مسقط أفقي للمبنى موضحاً به عدد ومساحات الغرف والأفنية واستخدامات الغرف .
 ٥. دراسة كامل المعاملة من قبل إدارة التخطيط المدرسي بإدارة التربية والتعليم .
 ٦. إصدار قرار الفصل بتوقيع مدير التربية والتعليم .
- على إدارة التربية والتعليم العمل بموجبه وتزويد الإدارة العامة للتخطيط المدرسي بالوزارة بصورة بما يتم اتخاذه من قرارات الفصل مرفقاً بكل قرار صورة من استمارة الفصل .
- كما يتم دراسة الضوابط والشروط المذكورة أعلاه ، مع ضرورة تزويد الإدارة العامة للتخطيط المدرسي بالوزارة برأي إدارة التربية والتعليم بهذه الضوابط والشروط في موعد أقصاه ١/١/١٤٣٤هـ .
- والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، ،

م. هـ
٣١٥١

وكيل الوزارة للشؤون المدرسية

د. سعد بن سعود آل فهيد

د . سعد بن سعود آل فهيد